



क्रमांक: 140 / परीक्षा / 2021

बिलासपुर, दिनांक: 09/06/2021

कार्यालयीय ज्ञाप

विश्वविद्यालय के विभिन्न अध्ययनशालाओं में अध्ययनरत् छात्रों के लिये सम
सेमेस्टर/वार्षिक प्रणाली-सत्र 2020-21 हेतु परीक्षा आवेदन पत्र (मुख्य परीक्षा/एटीकेटी
परीक्षा) भरने की सूचना/निर्देश निम्नानुसार प्रसारित की जाती है:-

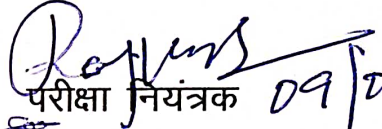
1. विश्वविद्यालय के विभिन्न अध्ययनशाला (अभियांत्रिकीय एवं तकनीकी अध्ययनशाला को छोड़कर) में संचालित यू.जी./पी.जी. पाठ्यक्रमों के चतुर्थ, षष्ठम, अष्टम एवं दशम् सेमेस्टर तथा डी.फार्मा प्रथम एवं द्वितीय वर्ष सत्र 2020-21 के लिए परीक्षा आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि दिनांक 28 जून, 2021 तक निर्धारित की गई है ।
2. न्यू सी.बी.सी.एस. प्रणाली के अंतर्गत यू.जी./पी.जी. चतुर्थ सेमेस्टर के एटीकेटी(द्वितीय प्रयास) के परीक्षा में बैठने की पात्रता रखने वाले छात्रों को अपने एटीकेटी परीक्षा आवेदन पत्र उक्त तिथि तक जमा करने होंगे ।
3. परीक्षा आवेदन पत्र का प्रारूप विश्वविद्यालय के वेबपेज ggu.ac.in से इस सूचना के साथ संलग्न है, वहां से प्राप्त कर सकते हैं ।
4. छात्र परीक्षा आवेदन पत्र मुद्रण कर, स्वयं के द्वारा आवेदन पत्र भरकर, स्वहस्ताक्षरित करने के उपरांत निम्नानुसार तथ्यों को ध्यान में रखकर जांच उपरांत परीक्षा आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी अपने-अपने विभागाध्यक्ष को निर्धारित समय सीमा में किसी भी उपयुक्त माध्यम (स्वयं उपस्थित होकर या स्पीडपोस्ट) से जमा करेंगे :-
 - i. मुख्य परीक्षा/एटीकेटी द्वितीय प्रयास परीक्षा का आवेदन अलग-अलग भरने होंगे परन्तु एक ही लिफाफा में रखकर परीक्षा आवेदन पत्र विभागाध्यक्ष को प्रेषित कर सकते हैं ।
 - ii. परीक्षा आवेदन पत्र पर परीक्षा में सम्मिलित होने वाले विषय/प्रश्न पत्र का नाम स्पष्ट एवं पूर्ण रूप से लिखने होंगे ।
 - iii. परीक्षा आवेदन पत्र के साथ पूर्व में उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण समस्त कक्षाओं/सेमेस्टर्स के अंकसूची की स्वहस्ताक्षरित छायाप्रति लगाना अनिवार्य होगा ।
 - iv. एटीकेटी/द्वितीय प्रयास परीक्षा में बैठने वाले छात्र अपनी पात्रता को ध्यान में रखकर ही परीक्षा आवेदन पत्र भरेंगे, पात्रता न होने की स्थिति में ऐसे छात्रों का आवेदन पत्र विभागाध्यक्ष द्वारा निरस्त कर दिया जाएगा ।
 - v. जो छात्र एटीकेटी परीक्षा में बैठने की पात्रता रखते हो ऐसे छात्रों को अलग से परीक्षा शुल्क रु. 200/- (दो सौ रूपये) Online/DD के माध्यम से जमा करने होंगे जिसका उल्लेख परीक्षा आवेदन पत्र में यथा उचित स्थान पर करना अनिवार्य होगा । परीक्षा शुल्क का रसीद आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है अन्यथा की स्थिति में परीक्षा आवेदन पत्र विभागाध्यक्ष द्वारा निरस्त कर दी जावेगी ।

क्रमशः...2....

...2...

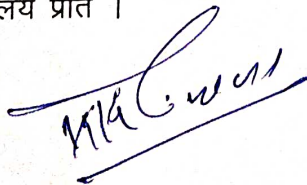
5. विभागाध्यक्षों द्वारा छात्र/छात्राओं द्वारा जमा किए गये परीक्षा आवेदन पत्र (मुख्य परीक्षा/एटीकेटी परीक्षा) की जांच करने के उपरांत संबंधित परीक्षा में बैठने की पात्रता रखने वाले छात्रों का ही परीक्षा आवेदन पत्र एवं Roll List की दो प्रति के साथ परीक्षा विभाग में दिनांक 02 जुलाई, 2021 तक अनिवार्य रूप से जमा करने होंगे । विभागाध्यक्षों से अनुरोध है कि, Roll List तैयार करते समय छात्रों द्वारा भरे गये प्रश्न पत्रों/विषयों का नाम, अनुक्रमांक., नामांकन क्रमांक का मिलान करने के बाद अपना (विभागाध्यक्ष) का हस्ताक्षर एवं सील सहित परीक्षा आवेदन पत्र एवं Roll List परीक्षा विभाग को प्रेषित करेंगे एवं इसकी Soft copy परीक्षा नियंत्रक जी के e-mail ID controllerofexamsggv@gmail.com पर अनिवार्य रूप से प्रेषित करेंगे ।
6. विभागाध्यक्ष परीक्षा आवेदन पत्र से अभिप्रमाणक पत्रक एवं प्रवेश पत्र अलग कर अपने पास रख लेंगे एवं परीक्षा आवेदन पत्र का शेष भाग परीक्षा विभाग को Roll List के साथ प्रेषित करेंगे ।
7. कृपया संबंधित सभी को यह भी सूचित किया जाता है की कोविड-19 को ध्यान रखते हुये उक्त परीक्षा का संचालन पूर्ववत विभागाध्यक्ष द्वारा Online की जावेगी । इसमें किसी भी प्रकार की परिवर्तन होने की स्थिति में परीक्षा समय-सारणी के साथ संबंधित सभी को सूचित किया जायेगा ।

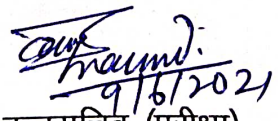
आदेशानुसार


परीक्षा नियंत्रक 09/06/21
बिलासपुर, दिनांक 09/06/21

पृ.क्रमांक 141 / परीक्षा / 2021
प्रतिलिपि:-

1. कुलपति/कुलसचिव के निज सचिव/निज सहायक की ओर मान. कुलपति/कुलसचिव जी के सूचनार्थ प्रेषित ।
2. अधिष्ठाता, समस्त अध्ययनशालाओं की ओर सूचनार्थ ।
3. समस्त विभागाध्यक्षों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु ।
4. वित्ताधिकारी, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय, बिलासपुर की ओर सूचनार्थ प्रेषित ।
5. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण/वित्ताधिकारी, गु.घा.वि.वि.बिलासपुर (छ.ग.) की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित
6. प्रभारी, गोपनीय विभाग/भंडार विभाग/अकादमिक विभाग की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।
7. मीडिया प्रभारी, गुरु घासीदास विश्वविद्यालय की ओर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित ।
8. समन्वयक, आई.टी.प्रकोष्ठ,सी.एस.आई.टी. विभाग को वेबसाइट में Upload करने हेतु प्रेषित ।
9. कार्यालय प्रति ।




उप-कुलसचिव (परीक्षा)